



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

« 07 » 07 2023

№ 1138-ОСН

Об утверждении Положения  
о Совете заведующих  
муниципальными дошколь-  
ными образовательными  
организациями города  
Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования системы образования города Барнаула, приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете заведующих муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула.

2. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования комитета по образованию города Барнаула Первун Л.П.

Заместитель председателя комитета

Н.А. Михальчук

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по образованию  
города Барнаула  
от «04» 07 2023 № 138-ОСН

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете заведующих муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете заведующих муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула (далее - Положение) определяет общий порядок формирования и работы Совета заведующих муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула (далее - Совет), а также процедуру принятия его решений.

1.2. Совет создается с целью совершенствования механизмов государственно-общественного управления муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула (далее – МДОО), выработки предложений и рекомендаций по повышению качества деятельности системы дошкольного образования.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления системой дошкольного образования города Барнаула.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами администрации города Барнаула, нормативными актами комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет), а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Совета

2.1. Взаимодействие МДОО с комитетом, муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования, представителями родительской общественности по правовому, информационному, организационному и иному обеспечению МДОО.

2.2. Разработка предложений по основным направлениям развития системы дошкольного образования города Барнаула.

2.3. Внесение предложений в муниципальную программу «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» (далее – программа развития), план работы комитета.

- 2.4. Обмен опытом по эффективному управлению МДОО.
- 2.5. Представление интересов трудовых коллективов МДОО.
- 2.6. Взаимодействие с общественными организациями и профессиональными объединениями.
- 2.7. Содействие в обеспечении доступности информации о деятельности МДОО для общественности.
- 2.8. Содействие в организации и проведении семинаров, конференций, мониторинговых исследований, профессиональных конкурсов.
- 2.9. Пропаганда деятельности МДОО, обеспечивающих высокое качество реализации образовательных программ.
- 2.10. Привлечение органов муниципальной власти к решению актуальных проблем деятельности МДОО.
- 2.11. Утверждение и реализация плана работы Совета на календарный год.

### 3. Состав Совета

- 3.1. В Совет входят руководители МДОО, избранные простым большинством голосов на открытом голосовании на совещании руководителей МДОО на два календарных года.
- 3.2. Общая численность Совета - 21 человек.
- 3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из числа членов Совета простым большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании Совета в текущем году.
- 3.4. Полномочия председателя Совета:
  - 3.4.1. Возглавляет Совет;
  - 3.4.2. Определяет место и время проведения заседаний Совета;
  - 3.4.3. Председательствует на заседаниях Совета;
  - 3.4.4. Формирует на основе предложений членов Совета проекты плана работы и повестки дня заседания Совета;
  - 3.4.5. Организует текущую деятельность Совета;
  - 3.4.6. Организует совместно с членами Совета подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- 3.5. При отсутствии председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.
- 3.6. Полномочия секретаря Совета:
  - 3.6.1. Сообщает членам Совета о дате, времени, месте заседания, повестке дня;
  - 3.6.2. Регистрирует участников Совета;
  - 3.6.3. Ведет протокол заседания Совета;
  - 3.6.4. Организует своевременное доведение до сведения заинтересованных лиц выписок из протоколов заседаний Совета.
- 3.7. Полномочия членов Совета:
  - 3.7.1. Вносят предложения для рассмотрения на Совете;

3.7.2. Участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений Совета;

3.7.3. Выполняют поручения Совета и председателя, касающиеся деятельности Совета;

3.7.4. Принимают участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

3.7.5. Участвуют в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий при формировании резерва руководителей МДОО.

#### 4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в три месяца, согласно плану работы на календарный год. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.

4.3. Решение Совета, принимаемое большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета, является обязательным для исполнения всеми членами Совета.

4.4. Решение подписывается председателем Совета и направляется в комитет не позднее 3-х рабочих дней.

4.5. В своей деятельности Совет руководствуется принципами демократичности, открытости, профессиональной этики.

4.6. Документацией Совета является: Положение, план работы на календарный год, протоколы заседаний.

#### 5. Права и ответственность

5.1. Совет вправе:

5.1.1. Заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях;

5.1.2. Создавать постоянные и (или) временные комиссии, рабочие группы по организационному, аналитическому и иным направлениям деятельности;

5.1.3. Разрабатывать предложения по формам и направлениям эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций города Барнаула;

5.1.4. Вносить предложения в программу развития, план работы комитета;

5.1.5. Привлекать представителей науки и общественности для разработки предложений по формам и направлениям эффективности деятельности МДОО (по согласованию);

5.1.6. Представлять и защищать в рамках своей компетенции права и интересы заведующих и сотрудников МДОО в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях;

5.1.7. Выступать с инициативами по развитию МДОО в органах местного самоуправления, комитете.

5.2. Совет несет ответственность за:

5.2.1. Принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. Реализацию принятых решений в установленные сроки.

Заместитель председателя комитета



Н.А. Михальчук